

親介護見舞金の記入例 [総合(慶弔)共済]

2023年7月版		総合(慶弔)共済請求書 (親介護見舞金専用)		本部控 保存年限3年 本部受付日 本部入力日	
電通共済生協理事長 殿			請求No. —		
下記のとおり共済金を請求します。			請求日 20XX年4月8日		
※氏名コード、個人コードのいずれかをご記入ください。			支店 本部		分会 組合
個人コードもしくは氏名コードを記入			氏名コード 1 2 3 4 5 6 7		
要介護の認定を受けた年月日を記入			個人コード A 1 2 3 4 5 6 7		
親の名前・続柄生年月日を記入			職 場 名 XX 営業部		
請求人本人の口座を記入			請求事由 親 介 護		
請求人が請求書を記入した日を記入			請求日 20XX年4月8日		
請求人の日中連絡先・住所を記入			日中連絡先 03-9999-9999		
請求人の氏名を記入			フリガナ トウキョウトチヨダクカンダアワジチョウ		
該当する要介護の認定区分に○を記入			〒 101-0063		
3つの申告欄にそれぞれチェックを記入			請求人住所 東京都千代田区神田淡路町 X-X-X		
要介護の認定を受けた年月日を記入			要介護認定年月日(事由発生日) 20XX年X月X日		
親の名前・続柄生年月日を記入			親の氏名 カナ デンツウ キクジロウ		
請求人本人の口座を記入			フリガナ デンツウ タロウ		
請求人本人の口座を記入			漢字 電通 菊次郎		
請求人本人の口座を記入			請求人氏名 電通 太郎		
請求人本人の口座を記入			要介護認定区分 要介護 ② ③ ④ ⑤		
【申告欄】 以下、3つの項目について確認のうえチェック☑をしてください。					
1. 介護認定された親の登録状況 対象となる親の方は当組合に父母としてご登録されていますか？ ・登録がされていない場合、「本人・家族情報 変更通知書」の提出が必要です。 ・親介護見舞金、親死亡見舞金は同一の親に対してお支払いします。 ・親介護見舞金または親死亡見舞金をお支払いした場合、親の変更はできません。					
2. 介護認定された時期 1. でお答えの親の方は、「公的介護保険制度」に定める要介護2から要介護5までのいずれかの認定を受けたのは2020年4月1日以降が初めてですか？ (2020年3月31日以前に要介護2以上に認定された(認定を受けたことがある)場合は対象外です。)					
3. 提出書類 ご請求に際し、以下のa) またはb) のいずれかの書類の写しのご提出が必要です。 ご提出いただく書類いずれかにチェックしてください。 a) 「介護保険被保険者証」 b) 「介護保険 要介護認定・要支援認定等結果通知書」					
送金先		銀行コード 0001		フリガナ ミズホ	
		金融機関名		みずほ	
		支店コード 108		フリガナ カンダ	
		支店名		神田	
		口座番号 (普通)		99999999	
		口座名義人 (カナ記入)		デンツウ タロウ	
■以下は本部記入欄です					
続柄コード		事由		共済金	
184		要介護 2		50,000	
185		要介護 3			
186		要介護 4			
187		要介護 5			
摘要 (×7欄)					
分会 欄			支店 欄		
上記のとおり確認する。			上記のとおり確認する。		
20 年 月 日			20 年 月 日		
分会長・組織代表者			支部共済委員		
公印			私印		
2023.07.3S(共済) ご注意いただいた情報は「個人情報保護のための取扱い指針」に基づき厳重に管理します。					
電通共済生協					