

結婚の記入例 [総合(慶弔)共済]

2023年4月版 **総合(慶弔)共済請求書** 支部控 保存年限3年

電通共済生協理事長 殿 請求No. —

下記のとおり共済金を請求します。 支部 本部 分会 組合

線内をご記入ください。【消せるボールペンは使用できません】

※氏名コード、個人コードのいずれかをご記入ください。

※「結婚」「出生」の事由で、家族構成に変更があった際はキャンペーン時の各種申込書の印字内容にも反映させていただきます。

請求日 20××年 4月 8日

日中連絡先 03 - 9999 - 9999

フリガナ トウキョウトチヨダクカンダアワジチョウ

〒 101-0033 (代理請求の場合は記入不要)

請求人住所 東京都千代田区神田淡路町×-××

フリガナ デンツウ スミレ

請求人氏名 電通 すみれ

フリガナ ロウレン スミレ

旧姓・職場姓 使用

フリガナ 労連 すみれ

戸籍上の氏名 労連 すみれ

改姓前の氏名を職場で使用される場合は「有」に○をつける

請求事由 (該当項目を○で囲んでください)

結婚(出生) 小入(中卒) 銀婚(傷病) 父死亡(母死亡)

請求事由発生日 小入(4月1日) 中卒(3月31日) 銀婚(結婚日から25年日) など 2:0×××0:4:0:6

※その他の事由発生日については「本人控」裏面をご確認ください。

フリガナ(姓・名) ロウレン タロウ 性別 男

請求者の氏名(姓・名) 労連 太郎

傷病請求時の注意事項

配偶者の生年月日(結婚請求の場合) 1:9:×××0:1:3:0

1. 組合員本人が病気またはケガによる療養の高、連続して30日以上勤務できない場合に支払います。

2. 前年度後休職・育児休暇の期間は、含みません。

3. 「開始」「終了」年月日が休日となる場合、開始日は直後の出勤日、終了日は直前の出勤日を記入してください。

4. 休業開始から30日以上経過しているものの、記入時点で終了日が未定の場合「仮終了」年月日欄に「請求」と同日を記入してください。

5. 「仮終了」年月日については、前回傷病共済金を受け取った方で前回の終了日が「仮終了」であった場合に記入してください。

傷病期間 開始 2:0: 終了 2:0: 日数 30日

銀行コード 2:9:6:3 金融機関名 中央 銀行(労金) 農協 信金・信組

送金先 支店コード 2:8:1 支店名 本店営業部

口座番号(普通) 9 9 9 9 9 9 9

口座名義人(カタカナ) ロウレン スミレ

金融機関への振り込みをもって受領確認とし、当組合からの支払通知書は送付しませんのでご了承ください。また、掛金返還金が生じた場合は同口座へ送金します。

【住所変更欄】 ※「注意」※共済の契約がある場合は、「住所変更届」を提出してください。

住所変更日 20××年 04月 05日 ① 自家 ② 借家 ③ 木造 ④ 耐火

自宅区分 1 建築区分 2 自宅TEL 03 - 1111 - 2222

日中連絡先 090 - 9999 - 9999

■以下は分会・支部記入欄です

続柄コード	続柄コード記入上の注意	傷病請求時	出生・小入・中卒請求時	結婚・銀婚請求時	父・母死亡請求時
		組合員 男10、女50	子どもの続柄コード	配偶者 男11、女51	父母の続柄コード

本部請求理由 (掛金未納)・その他()

コード	事由	共済金額(2020年3月31日)	共済金額(2020年4月1日)
(171)	結婚	20,000	30,000
(172)	出生	10,000	20,000
(173)	小入	10,000	10,000
(174)	中卒	10,000	10,000
(175)	銀婚	20,000	20,000
(161)	傷病	15,000	15,000
(113)	親死亡	30,000	30,000

親死亡請求の際にご活用ください

死亡原因 (交通事故) (交通事故以外)

交通災害共済 (有) (無) → (解約済)

掛金返還 (有) (無) 日数

※「注意」請求の際に登録の親を変更する場合は別途「本人・家族情報変更通知書」も同時に提出してください。

分会欄 上記のとおり確認する。 20 年 月 日 分会長・組織代表者

支部欄 上記のとおり確認する。 20 年 月 日 支部共済委員

FAX送信日 20 年 月 日

分会発信者氏名

支部発信者氏名

2023.07.1.3M(新) ご記入いただいた情報は「個人情報保護のための取扱い指針」に基づき厳重に管理します。

電通共済生協 電通共済生協の会報「共済生活」に掲載

個人コードもしくは氏名コードを記入

結婚に○をつける

結婚年月日を記入 ※詳細は請求書の本人控裏面を参照ください

配偶者の氏名を記入

請求人本人の口座を記入

請求人が請求書を記入した日を記入

改姓前の氏名を職場で使用される場合、「有」に○をつける

結婚に伴わない姓がかわる場合に記入

住所が変更になった場合に記入 ※火災共済に契約がある場合は、本請求書だけでは住所変更できません 「住所変更届」を提出してください