

職域退職餞別金の記入例 [総合(慶弔)共済]

2017年10月版

支部控
(保存年限3年)

総合(慶弔)共済 職域退職餞別金請求書 兼 退職組合員加入申込書

請求No. _____

請求人が請求書を記入した日を記入

請求人の氏名(自署)を記入

個人コードもしくは氏名コードを記入

退職組合員の加入資格があり、共済を引き続き利用する場合は、「出資金1口100円の出資に同意し、退職組合員に加入します」に○をつける

退職する日を記入

組合員本人の口座を記入

電通共済生協 御中

1 組合員氏名等 記入欄 ※代理請求の際は、メモ欄に理由を記入してください。

記入日 (西暦) 2018年 2月 19日	組織名 〇〇〇 支部 △△△ 分会 本部 組合
組合員氏名 (請求人氏名) 電通 太郎	連絡先TEL 090 (9999) 9999
氏名コード*1 1 2 3 4 5 6 7	加入期間*2 42年 共済利用の有無*3 (有) (無)
個人コード*1 A 1 2 3 4 5 6 7	

請求人の日中に連絡が取れる電話番号を記入

組合から受け取る『ご契約内容等のご案内』を確認のうえ、記入

2 退職組合員申込みおよび組合員脱退の意思確認欄

下記のいずれかに○印を付けてください。(退職組合員の加入資格がない場合は「加入しません」に○印を付けてください)

出資金1口100円の出資に同意し、退職組合員に 加入します

退職組合員に 加入しません ▶ 再加入はできません。電通共済生協が取り扱う共済は契約満了日をもって終了となります。

退職組合員の加入資格と必要書類について

退職組合員に加入いただくには下記の条件(加入資格)があります。また、ご加入いただく場合は、本申込書とあわせて「預金口座振替依頼書」をご記入のうえ提出ください。

加入資格 電通共済生協の現職組合員として加入期間が10年(9年と1日)以上で退職時に総合(慶弔)共済以外の共済をご利用されている方。

3 総合(慶弔)共済 職域退職餞別金請求書

下記のとおり共済金の請求をします。

事由発生年月日(退職年月日) 2018年 3月 31日

送金先金融機関 ※郵便局・ゆうちょ銀行以外の口座を指定してください。※口座番号は右詰めです。

銀行コード 2963	フリガナ 金融機関名 チュウオウ 中央	銀行 労働・農協 信金・信組	座番号(普通) 0 0 0 0 0 0 0 0
支店コード 281	フリガナ 支店名 ホシデンエイゴカブ 本店営業部	支店	フリガナ 座名義人 デンツウ タロウ 電通 太郎

(現金書留の場合は、この欄に送付先の郵便番号・住所をご記入ください)

■以下は分会・支部記入欄です。

区分コード _____ 続柄コード _____ 組合員 男10、女50

本部請求理由 (休職) (代理請求) (その他) ()

摘要	(メモ欄)	加入資格 (有) (無)
項目コード 事由 共済金額		マイカー共済利用 (有) (無)
181 餞別金		退職者の会 (加入) (未加入)
900 出資金		その他 (退職者説明会)*1
910 出資預り金		(送金先不明)*2
合計		

本人口座番号	20 年 月 日	分会欄	支部欄
FAX送信日	20 年 月 日	上記のとおり確認する。 20 年 月 日 分会長・組織代表者	上記のとおり確認する。 20 年 月 日 支部共済委員
分会発信者氏名		公印	私印
支部受信者氏名			