

総合(慶弔)共済請求書

(親介護見舞金専用)

保存年限3年	
本部受付日	本部入力日

電通共済生協理事長 殿

下記のとおり共済金を請求します。

請求No. —

線内をご記入ください。【消せるボールペンは使用できません】

支部 本部 分会 組合

※氏名コード、個人コードのいずれかをご記入ください。

区分コード		請求日	20 年 月 日
※氏名コード		日中連絡先	—
※個人コード		フリガナ	
職場名		請求人住所	〒 —
請求事由	親 介 護		
2020年4月1日以降 初めて要介護2以上に認定			
要介護認定年月日 (事由発生日)	20 年 月 日		
(該当者) カナ (例: テンツウ タロウ)		フリガナ	
介護認定された親の氏名 漢字 (例: 電通 太郎)		請求人氏名 ※自署	
続柄 (例: 実父) 生年月日 19 年 月 日		要介護認定区分	要介護 ② ③ ④ ⑤

【申告欄】 以下、3つの項目について確認のうえチェック☑をしてください。

1. 介護認定された親の登録状況
対象となる親の方は当組合に父母としてご登録されていますか？ はい
 ・登録がされていない場合、「本人・家族情報 変更通知書」の提出が必要です。
 (・親介護見舞金、親死亡見舞金は同一の親に対してお支払いします。
 ・親介護見舞金または親死亡見舞金をお支払いした場合、親の変更はできません。)

2. 介護認定された時期
1. でお答えの親の方は、「公的介護保険制度」に定める要介護2から要介護5までのいずれかの認定を受けたのは2020年4月1日以降が初めてですか？ はい
 (2020年3月31日以前に要介護2以上に認定されたく認定を受けたことがある)場合は対象外です。)

3. 提出書類
ご請求に際し、以下のa) またはb) のいずれかの書類の写しのご提出が必要です。 a)
 ご提出いただく書類いずれかにチェックしてください。 b)
 a) 「介護保険被保険者証」
 b) 「介護保険 要介護認定・要支援認定等結果通知書」

銀行コード	フリガナ	銀行・労金・農協 信金・信組	口座番号 (普通)	
支店コード	フリガナ	支店名	口座名義人 (カナ記入)	

■以下は本部記入欄です

続柄コード	事由	共済金
	親介護	50,000

184	要介護 2
185	要介護 3
186	要介護 4
187	要介護 5

--	--	--

摘要

(×70欄)

分会欄	支部欄
上記のとおり確認する。 20 年 月 日 分会長・組織代表者	上記のとおり確認する。 20 年 月 日 支部共済委員
公印	私印

支払年月日 20 年 月 日